

8-② 引き渡し訓練実施計画（大雨・冠水）

（杉の入小学校）

（1） 目的

災害等で保護者の迎えを要請する事態になったときに、児童を安全且つ確実に保護者へ引き渡す体制を整える。

（2） 日時

平成 年 月 日（ ） 14：50～（6校時目の活動） ※学校行事1扱い

（3） 想定

「大雨による冠水で、通学路の安全が確保できず、児童を単独では家庭に帰せない状況になった。保護者の迎えを至急要請する。」

（4） 当日の動きと係分担

<学級担任>

- 5校時終了後、荷物と外靴を持たせ、14：45までに児童を体育館に並ばせる。
※ 待機図参照。
※ 学童クラブの児童も基本的には引き取りに来ていただくので学級の列に並ばせる。どうしても引き取りに来られない連絡があった場合は、なかよしは〇〇先生、ひまわり保育は〇〇先生の所に児童を並ばせる。時間になったら学童クラブの先生（ひまわり保育はバス）に迎えに来ていただく。
- 14：50に全体で挨拶をし、引き渡しを開始する。

「引き渡し方法」

- 引き取りに来た方に「誰を引き取りに来たのか」を確認する。
- 児童に、「引き取り人に間違いないか」確認する。
- 確認がとれた場合は、引き渡す。
※ 兄弟がいる家庭も、それぞれの担任と確認をしてから引き渡す。

- 学級の児童を全員引き渡したら終了。15：30を過ぎたら家庭へ連絡を入れ、体育館で待たせる。16：00を過ぎたら地区ごとに教員が引率して下校させる。（残っている児童の状況を見て、安全部が引率教員と地区の割り振りを行う。）

<学級担任外>

- 5校時終了後、体育館に移動する。
・職員室から児童名簿を持って移動する。（教頭先生）
※ 今回の訓練ではこの名簿は引き渡し際には使用しない。
- 引き渡し訓練が円滑に行えるように準備をする。
・各学年が整列する場所に学年表示をしたカラーコーンを置いておく。（〇〇先生）
・救急セットを用意し、救護ができるようにしておく。（養護教諭）

- 3 14:50に全体で挨拶をし、引き渡しを開始する。
- ・全体指揮（〇〇先生（担任外））
 - ・誘導・場内整理（教頭先生・〇〇先生・〇〇先生・〇〇先生）
 - ・救護（養護教諭）

（５） 留意点

☆14:45までに整列を完了させておく。14:50に引き渡し開始。

※昇降口や体育館前の通路で混雑が予想されるため、早めの移動を心掛ける。

☆学級ごとに、誰が迎えに来るのか一覧表にして確認しておく。訓練では一覧にチェックし、確実に引き渡す。

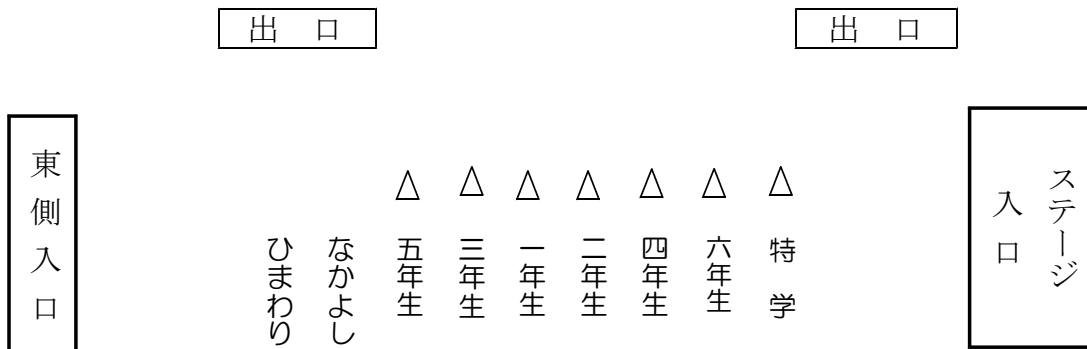
☆15:30になっても来ない場合は、当該児童の家庭へ連絡し、迎えに来るまで待つ。ただし、16:00になっても来ない場合は、地区ごとに教員が引率して下校させる。（残っている児童の状況を見て、安全部が引率教員と地区の割り振りを行う。）

☆学年・学級通信等で家庭に連絡し、外靴を入れるビニール袋を用意しておく。引き渡しの際に履き替えた上靴はビニール袋に入れて持ち帰らせる。

☆文書を配布した日（ 日（ ））と前日（ 日（ ））にメール配信でもお知らせする。

☆3学年主任（学童クラブとの連絡係）が学童クラブに事前に連絡をし、当日は体育館に迎えに来ていただく。

『 待 機 図 』



< 訓 練 >

- ※ 各学級男女1列で整列。後ろの児童が通れるようにスペースを確保する。
- ※ 待っている間は、列から離れたり、立ち歩いたりさせない。
- ※ 保護者は東側入口から入り、校庭側2箇所から出るように誘導する。
- ※ 各学年の表示をしたコーンを用意する。
- ※ 出口についての表示を貼っておく。