

2. 保護者・地域社会との連携

(玉川中学校)

学校の現状及び指導方針並びに学校経営などの「学校の姿」について、PTA総会や学年PTA全体会などで保護者に説明する。また、「学校だより」や地域の会合などでも知らせ、保護者や地域の人々の意向の把握に努めるとともに、連絡を取り合い、生徒の校外での状況を把握し、問題行動などの早期発見や危険箇所の確認などに努める。

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">① 日常の情報提供と意向の確認② 保護者や地域の協力者との連携③ 安全確保の取組 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

保護者や地域の人々から生徒の様々な情報が学校に提供される。中には、学校に対する批判も考えられるが、提供された情報により危機の未然防止につながることもあり、重要なものである。

情報提供を受ける際には、次の点に留意する。

① 誠意ある対応	教職員の対応が学校の姿勢と受け取られるので、対応の基本方針などを共通理解しておく。場合によっては、教頭に対応を一本化する。また、電話のマナー等にも留意する。内容によっては、直接家庭に訪問し、情報を収集する。
② 情報内容の確認	対応する際には、「いつ・どこで・誰が・何を・どのようにしたか」を意識して確認し、常にメモを取り、整理しておく。また、後日、学校から連絡をとることがあるので、連絡先等を聞いておく。
③ 情報の共有化と組織的な取組	情報を受けた教職員は、ただちに管理職等にその内容を伝え、管理職は、支障のない限り学校全体で情報を共有するよう取り計らう。また、必要に応じて、組織的に情報収集に努め、管理職等是对応や指導の方向を明確にして、事にあたる。教職員はその指示に従い、迅速かつ組織的に対応する。

○ 対応の視点 (事例をもとにして)

(1) 保護者との連携

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">① 日頃から、PTAの会合等を通して学校の教育方針や現状を積極的に伝えているか。② 保護者の学校に対する要望等を受け止めているか。③ 学校の役割と保護者の役割を確認の上、協力しながら生徒の指導にあたっているか。④ 協力が得られにくい場合、民生児童委員等の協力を得ながら、ねばり強く協力関係を築こうとしているか。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 開かれた学校づくりと安全確保

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">① 日頃から地域の人々に学校の教育方針や現状を伝え、協力関係づくりに取り組んでいるか。② 地域の人々の学校に対する意向の把握に努めているか。③ 地域や保護者と連携して、「子ども110番」等の設置等の取組をしているか。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(3) 不審者侵入時の危機管理

- ① 「不審者侵入時の緊急対応」は学校・地域・関係諸機関の実態に即しているか。
- ② 不審者侵入時の教職員の役割分担が明確になっているか。
- ③ 不審者の早期発見・侵入防止等の体制及び連絡体制等が整備されているか。

(4) 大規模災害発生時の危機管理

- ① 「大規模災害発生時の緊急対応」は学校・地域・関係諸団体の実態に即しているか。
- ② 災害時の教職員配備体制は適切であるか。
- ③ 指揮、命令、伝達系統及び教職員の役割分担が明確になっているか。

○ 緊急PTA総会の開催

(1) 開催の判断

開催については、校長が判断する。また、教頭はPTA役員会（場合によっては教育委員会も含む）と連携を図り、次の点を考慮する。

- ① 事件・事故が当事者だけでなく、他の生徒及び保護者に与える影響が大きく、早急に対応が必要な場合
- ② 生徒及び保護者に、不安感や学校に対する不信感が高まっている、又は高まる可能性がある判断される場合

(2) 開催の目的

- ① 事件・事故について正確な事実や対応の概要を説明することで、間違った情報が流布され、混乱することを避ける。
- ② 学校運営の正常化を図るため、事件・事故後の対応や方針等について説明し、保護者や地域の人々の協力を求める。
- ③ 学校の対応や方針等に対する保護者の要望や意見を聞く。

(3) 実施上の留意点

- ① 学校が収集した情報について、事実と確認した情報とそうでない情報の整理をしておく。
- ② 背景等を分析し、説明内容について十分準備しておく。
- ③ 生徒等の人権やプライバシーについて最大限の配慮を行う。
- ④ 教職員に緊急PTA総会で説明する内容及び協議事項並びに今後の方針等について説明し、共通理解を図る。
- ⑤ 保護者からの様々な意見や要望についてきちんと受け止め、誠意を持って対応する。
- ⑥ 開催目的や内容等について、PTA役員と事前に協議し、場合によっては、教育委員会の職員にPTA役員会へ同席を依頼し、助言や援助を願う。